


# 신청매뉴얼

★ 신청방법 : 대표홈페이지(<https://www.cu.ac.kr/>)→취업/경력→학생경력개발시스템(로그인)→역량개발→취업연계중점대학 근로장학생\_모집공고

① 대표홈페이지(<https://www.cu.ac.kr/>)  
→취업/경력→학생경력개발시스템



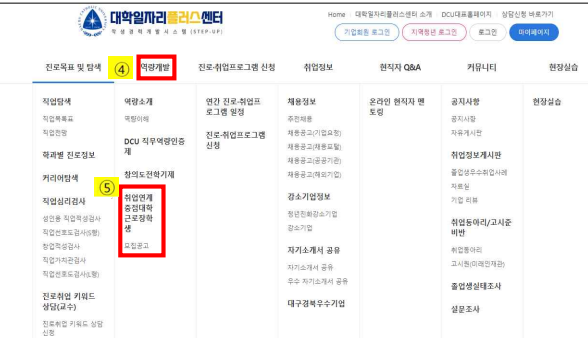
② 학생경력개발시스템(로그인)




③ 학생경력개발시스템(통합로그인)




④ 역량개발-> ⑤ 취업연계 중점대학 근로장학생 모집공고




⑥ 공고명 클릭



⑦ 모집공고 하단 신청 클릭



⑧ 신청 기업 선택→⑨제출서류 업로드 (hwp파일 형태) →⑩ 신청



⑪ 신청상태 확인 : Mypage→활동관리→취업연계중점대학 근로장학생\_나의신청현황

